



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93; Rua Rui Barbosa, 96, Centro – Telefax (43) 3537-1212 ;CEP 86.385-000 – Barra do Jacaré – Paraná  
E-mail: pmbj@uol.com.br

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### Tomada de preços Nº 08/2015 Menor Preço por Itens.

O Município de Barra do Jacaré – Estado do Paraná, com sede á Rua Rui Barbosa nº. 96, Centro, torna público para conhecimento dos interessados, que em data de 01/04/2015, as 09:00 horas, fará realizar na sala de reuniões da Comissão de Licitação da Municipalidade, nomeada pela portaria nº 1/2015, em sessão pública, de acordo com a lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislações aplicáveis, a abertura e julgamento em sessão única da Licitação Modalidade **Tomada de preços nº. 8/2015**, do tipo Menor Preço, com a finalidade de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA**.

#### **1.0 - DO OBJETO E VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:**

- 1.1. - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA, conforme especificações contidas no anexo I, deste edital.
- 1.1.1 - O valor total máximo da licitação é de R\$. 111.148,77 (Cento e Onze Mil, Cento e Quarenta e Oito Reais e Setenta e Sete Centavos)
- 1.1.2 O prazo de conclusão do objeto desta licitação, será de 12 meses, após a homologação.

#### **2.0 - DA PARTICIPAÇÃO:**

- 2.1 - As empresas interessadas deverão estar cadastradas na municipalidade e retirar o edital até 24 (vinte quatro) horas de antecedência da data de abertura dos envelopes de habilitação e proposta de preços.
- 2.2. - Poderão participar do certame toda empresa que tenham como atividade pertinente ao objeto da licitação e que esteja devidamente habilitada para atender as condições constantes deste Edital, sendo vedada à participação de empresa de:
  - 2.2.1. - Consórcios;
  - 2.2.2. - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
  - 2.2.3. - Empresas com falência decretada ou concordatária;
  - 2.2.4. - Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal da Prefeitura de Barra do Jacaré.

#### **3.0 - DO CREDENCIAMENTO:**

- 3.1. - No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes poderão enviar os envelopes (habilitação e propostas) ou poderão estarem representados por agentes credenciados, portadores de Procuração Pública ou Particular ou Substabelecimento de Procuração, acompanhada de Identidade, que assegura poderes para representar a empresa na licitação, perante os atos inerentes ao certame, inclusive desistir e interpor recursos em todas as fases licitatórias.
- 3.2. - Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular desde que original, neste ultimo caso, com firma reconhecida em Cartório desta Capital, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para

formulação de ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame. O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada.

- 3.3. - Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.
- 3.4. - O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes "HABILITAÇÃO e PROPOSTA".
- 3.5. - A Municipalidade não se reponsabilizará por qualquer tipo de atrasos, extravios ou descaminhos, quanto das postagens ou outros tipos de encaminhamentos dos envelopes de participantes que optarem por não enviar representantes.

**4.0 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

- 4.1. - Os Envelopes "01" – **HABILITAÇÃO** e "02" – **PROPOSTA DE PREÇOS** deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo os seguintes dizeres na parte externa.

<b>ENVELOPE "01" – HABILITAÇÃO</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ</b> <b>LICITAÇÃO Tomada de preços Nº 8 /2015</b> <b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</b> <b>DATA E HORARIO DA ABERTURA</b>	<b>ENVELOPE "02" – PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ</b> <b>LICITAÇÃO Tomada de preços Nº8 /2015</b> <b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</b> <b>DATA E HORARIO DA ABERTURA</b>
--	--

- 5.0 - **DO ENVELOPE 01 – HABILITAÇÃO** deverão conter as documentações relativas à habilitação **jurídica, fiscal, técnico, econômico- financeira.**

**5.1. - PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA – ( Art. 28 LEI 8.666/93) :**

- 5.1.1. - **Empresa Individual:** Registro Comercial;
- 5.1.2. - **Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados, de eleição de seus administradores, em exercício;
- 5.1.3. - **Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**5.2. - REGULARIDADE FISCAL – ( Art.195 CF e Art. 29 Lei 8.666/93):**

- 5.2.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- 5.2.2. - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Certidão Municipal relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- 5.2.3. - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada

- através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União;
- 5.2.4. - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
  - 5.2.5. - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - emitido pela Caixa Econômica Federal;
  - 5.2.6. - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei - Certidão Negativa de Débito - CND.
  - 5.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT), conforme Lei 12.440/2011.
  - 5.2.8 - Não será permitido que empresas proponentes façam mesclagens de documentos de Regularidade Fiscal da Matriz e Filial em um mesmo certame licitatório, sob pena de se tornar inabilitada.
- 5.3. - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ( Art.37 Inc. XXI CF e Art. 31 da Lei 8.666/93):**
- 5.3.1. - Comprovação de aptidão através de **Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, na prestação de serviços, objeto da Licitação. Não será aceito atestado de empresa que pertença ao mesmo grupo empresarial. **ANEXO IV.**
- 5.4. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – ( Art. 37 Inc. XXI CF e Art. 31 Lei 8.666/93):**
- 5.4.1. - Para efeito da avaliação da capacidade econômico-financeira dos licitantes, conforme Parágrafos 1º e 5º do art. 31 da Lei 8.666/93 as proponentes deverão apresentar **Balanco patrimonial** completo (abertura e encerramento), e demonstrações contábeis do último exercício social do proponente, conformidade com o artigo 31, parágrafo 3º da Lei Federal nº. 8.666/93.
  - 5.4.2. - Certidão negativa falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
    - a. 1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial;
    - b. 2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.
  - 5.4.2.1. - Para as empresas em condição de MEI (Micro Empreendedor Individual) está dispensada da apresentação de Balanco Patrimonial e Falência e Concordata.
- 5.5. - OUTRAS COMPROVAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL:**
- 5.5.1. - Declaração de Recebimento de Edital e seus Anexos, **Modelo Anexo X;**
  - 5.5.2. - Declaração elaborado em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, **Modelo ANEXO VII;**
  - 5.5.3. - Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos (inciso XXXIII do art 7º da Constituição Federal); **Modelo ANEXO IX;**
  - 5.5.4. - Declaração assinada por representante legal do licitantes, de idoneidade da empresa **Modelo Anexo V;**

- 5.5.5. - Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação; **Modelo ANEXO III**
- 5.5.6. - Modelo de Credenciamento **Anexo II.**
- 5.5.7. - Declaração de Renúncia. **Anexo XII**
  
- 5.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**
- 5.6.1. - Será considerado desabilitado o licitante que deixar de apresentar os documentos quando sua natureza se complexidade se enquadrarem nas exigências de apresentações das documentações requeridas nos itens 5.1, 5.2, 5.3.1, 5.4.1, 5.4.2, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5 do edital.
- 5.6.2. - O licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação exigidos no item 5.5.5 e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas em Lei.
  - 5.6.2.1. - A não apresentação da documentação exigida para habilitação.
  - 5.6.2.2. - A apresentação de documentos com prazo de validade vencido.
  - 5.6.2.3. - O apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referente à filial.
  - 5.6.3.4. - O não cumprimento dos requisitos de habilitação.
- 5.7. - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet.
  - 5.7.1. - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.
  - 5.7.2. - A Comissão de Licitação reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
  
- 6.0. - O Envelope “02” – PROPOSTA DE PREÇO** deverá conter a Proposta de preço do licitante, o qual será aberto e julgado após a abertura e julgamento das documentações do Envelope 01 Habilitação.
- 6.1. - A proposta de preço deverá ser apresentada impressa datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, ainda em CDs, PenDrive ou outra forma eletrônica que possibilite a importação da mesma, conforme especificações contidas no anexo I do edital, contendo o seguinte:
  - 6.1.1. - Número da Licitação Tomada de preços nº 8/2015;
  - 6.1.2. - Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações dos Lotes I e II;
  - 6.1.3. - Preços em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
  - 6.1.4. - Prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias;
  - 6.1.5. - Identificações do concorrente: constando Razão Social, CNPJ, Representante

legal.

**7.0. - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

- 7.1. - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de julgamento da licitação em epigrafe , iniciando-se com o credenciamento dos interessados que irão participar do certame.
- 7.2. - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Presidente da Comissão a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, devidamente preenchida e assinada, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** do edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 7.3. - Iniciada a abertura do primeiro envelope, estará encerrado o credenciamento e por conseqüência a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 7.4. - A análise das propostas pela Comissão visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, priorizando o menor preço e a melhor qualidade do objeto da licitação, sendo desclassificada as propostas:  
**a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital;**

**8.0. - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

- 8.1. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.2. - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a sua devida homologação.
- 8.3. - Interposto o recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo para julgamento à autoridade competente.
- 8.4. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 8.5. - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6. - A adjudicação será feita pelo valor total aprovado do lote.

**9.0. - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

**9.1. - Caberá a Contratada:**

- 9.1.1. - Arcar com as custas e despesas na execução do objeto da licitação, efetuando a entrega no local determinados dentro dos prazos estipulados, observando o quantitativo e qualidade, conforme anexo I do Edital;

**9.2. - Caberá ao Contratante:**

- 9.2.1. - Efetuar o pagamento nas conformidades estipulado no edital;
- 9.2.2. - Receber e conferir o objeto;
- 9.2.3. - Recusar o objeto que não estiver de acordo com as especificações;
- 9.2.4. - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela Contratada.

- 10.0. - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**
- 10.1. - O objeto da licitação será recebido, pela Comissão de Recebimento ou servidor municipal designado.
- 10.2. - **a)** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá: se disser respeito à especificações rejeita-la no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**11.0. - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

- 11.1. - O pagamento do objeto da presente licitação, será efetuado após emissão de empenho, em até 15 (quinze) dias, após a apresentação de Notas Fiscais.
- 11.1.1 - No preenchimento da nota fiscal, deverá conter o número da licitação.
- 11.2. - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- 11.3. - A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS e do FGTS, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).
- 11.4 - As notas fiscais poderão ser enviadas através do [pmbj.notafiscal@gmail.com](mailto:pmbj.notafiscal@gmail.com)

**12.0. - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

- 12.1. - Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos ou equipamentos em que se verificarem irregularidades, defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções.
- 12.2. - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato.
- 12.3. - Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Barra do Jacaré, ou a terceiros, quando da execução do objeto da licitação.

**13.0. - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES / RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ:**

- 13.1. - Fiscalizar, acompanhar, receber, conferir o objeto da licitação, quanto da execução, durante o período contratual.
- 13.2. - Efetuar pagamentos no prazo estabelecido neste Edital.

**14.0 - FONTE DE RECURSOS:**

14.1. -

DOTAÇÕES			
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2015	140	02.001.04.122.0003.02002	0
2015	270	02.002.04.122.0003.02007	0
2015	480	03.001.04.122.0004.02011	0

2015	720	03.003.04.122.0004.02017	0
2015	840	03.004.04.123.0004.02019	0
2015	960	04.002.04.123.0004.02021	0
2015	1520	05.001.10.301.0006.02033	0
2015	1530	05.001.10.301.0006.02033	303
2015	1770	06.002.08.243.0005.02041	744
2015	2290	06.003.08.243.0005.06050	0
2015	2430	06.003.08.244.0005.02053	0
2015	2490	06.003.08.244.0005.02055	0
2015	2690	07.001.20.606.0010.02059	0
2015	2900	07.001.20.608.0010.02063	0
2015	3410	08.003.26.782.0011.02076	0
2015	3660	09.001.12.361.0007.06083	103

## 15.0 - DAS SANÇÕES:

- 15.1. - Caso a licitante adjudicada não mantenha sua proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar no fornecimento dos itens licitados, comportarem-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será sancionado com o impedimento de contratar com a administração, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação, estando sujeita às seguintes cominações:
- Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da contratação;
  - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
  - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos.
- 15.2. - Sem prejuízo das penalidades previstas nos subítemes anteriores, a Comissão de Licitação poderá desqualificar a licitantes ou desclassificar a proposta de preço, bem assim a Prefeitura Municipal, poderá rescindir o Contrato de Fornecimento, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso torne conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.
- 15.3. - O valor da multa será automaticamente descontado da primeira parcela a que o licitante vir a fazer jus, sem prévio aviso.

## - FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

### 16.0

- 16.1. - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barra do Jacaré, firmará com o PROPONENTE VENCEDOR através de Contrato de Fornecimento, visando o cumprimento do objeto desta licitação.
- 16.2. - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas em lei e neste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da compatibilidade de sua proposta e atendimento às exigências de habilitação nesta licitação, para celebração do Contrato.

## 17.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 17.1. - Lavrar-se-á ata da sessão pública da presente licitação que, após lida e achada

conforme, será assinada pelos Membros da Comissão e pelos representantes das licitantes presentes.

- 17.2. - As recusas, ausências ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 17.3. - Os demais atos licitatório serão registrados no processo da licitação.
- 17.4. - A licitante deverá examinar nitidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA COMERCIAL e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 17.5. - O Município reserva a si, o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício irreparável ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou da PROPOSTA COMERCIAL, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto **gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.**
- 17.6. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa licitante, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.
- 17.7. - Para as despesas com materiais de expediente utilizados na elaboração deste Edital, haverá uma taxa no valor correspondente ao custo.
- 17.7.1 Não haverá taxas de retirada de edital para as empresas que requererem somente na forma eletrônica, CDs, PenDrive ou outro meio que possibilite a importação das propostas.
- 17.8. - Os esclarecimentos e dúvidas quanto ao Edital poderão ser solicitadas, junto ao Setor de Licitações, em horários de expediente das 08:00 as 12:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas, de segunda a Sexta-feira, na sede da municipalidade, sito a Rua Rui Barbosa nº. 96 Centro, ou pelo Fone. (43) 3537-1212 ou pelo e-mail [pmbj@uol.com.br](mailto:pmbj@uol.com.br) .
- 17.9. Os casos omissos do presente convite serão solucionados à luz da Lei 8.666/93 e complementações, recorrendo-se à analogia, costumes e aos princípios Gerais de Direito.
- 17.10. - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Andirá, Estado do Paraná.

## **18.0 - DOS ANEXOS DO EDITAL:**

### **18.1 - São partes integrantes deste edital os Anexos:**

Anexo I – Modelo de ( PROPOSTA DE PREÇO), com as especificação do objeto;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento aos requisitos de Habilitação;

Anexo IV – Modelo Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo V – Modelo de Declaração de idoneidade;



Anexo VI – Modelo de Declaração de disponibilidade de aparelhagem e pessoal técnico, (quando for o caso);

Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;

Anexo VIII - Modelo de Declaração da proponente informando quem assinará o Termo de Contrato;

Anexo IX – Modelo Declaração que a empresa não emprego pessoa menor de 18 anos;

Anexo X – Modelo Declaração de recebimento de edital

Anexo XI - Declaração de Microempresa

Anexo XII - Declaração de Renuncia

Anexo XIII - Minuta Contratual.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 16/03/2015.

---

**ÉLIO PENTEADO DA CRUZ**

**Presidente da CPL**

## ANEXO I

LOTE: 1 - Lote 001						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant	Unid	Preço máximo	Preço máximo total
1	17988	ADAPTADOR WIRELLES	5,00	UN	108,33	541,65
2	17985	ANTENA AIRGRID 5.8 GHZ	3,00	UN	383,33	1.149,99
3	17982	ANTENA BASESTATION 5.8 GHZ	3,00	UN	583,33	1.749,99
4	17984	ANTENA NANOSTATION 5.8 GHZ	3,00	UN	383,33	1.149,99
5	17983	ANTENA ROCKET 5.8 GHZ	3,00	UN	550,00	1.650,00
6	18002	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS 1 PRATELEIRA INTERNA chaveamento na porta com travamento duplo, base metálica pintada com tinta epóxi pó preta, medindo 900 L x 75 A x 430 P, na cor castanho	1,00	UN	588,00	588,00
7	5648	ARQUIVO DE AÇO CHAPA 24 COM 4 GAVETAS COM O PUCHADOR DA GAVETA EM FERRO, COM CHAVE, PARA PASTA SUSPensa, ARQUIVOS COM NO MININO 70 CM DE PROFUNDIDADE, 46 CM DE LARGURA E 133 CM DE ALTURA.	1,00	UN	348,00	348,00
8	7446	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX capacidade 100 litros, filtro de 5 polegadas, termostato regulável, pés reguláveis, 3 torneiras de metal cromadas, sendo 2 torneiras na frente ( 1 gelada e 1 natural) e (1 na lateral gelada, para galão) rosqueadas em flange metal, opção para torneira de jato, reservatório em polietileno rotomoldado atóxico, serpentina interna em aço inox 304, isolamentos em eps, voltagem 127v ou 220v (não existe bivolt).	1,00	UN	2.278,00	2.278,00
9	17991	CABO DE REDE LAN	2,00	CXA	258,33	516,66
10	10666	CADEIRA FIXA 4 PÉS Cadeira, fixa quatro pés, braços e pés cromados, assento e encosto no courino tobo 1 polegada.	12,00	UN	394,00	4.728,00
11	10545	CADEIRA PRESIDENTE SUPER REFORÇADA EM AÇO tipo concha, com braço cromado de fixação no encosto e no assento, base giratória com relax cromada em courino, super reforçada.	1,00	UN	1.089,00	1.089,00
12	380	CADEIRA SIMPLES, CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA, REVESTIDA EM TECIDO, COR AZUL, COM BARRAS DE REFORÇO EMBAIXO DO ASSENTO, QUE ATENDA A QUALIDADE INMETRO.	15,00	UN	88,00	1.320,00
13	18030	CAIXA DE SOM MULTIUSO PARA NOOTBOOK	1,00	UN	580,00	580,00
14	17987	CAIXA MULTIMÍDIA	5,00	UN	41,00	205,00
15	415	CENTRAL TELEFONICA DIGITAL COMPOSTO DE: Troncos E1 Digital  04Troncos Analógicos  01Tronco Celular	1,00	UN	4.330,00	4.330,00

		<p>20Ramais Analógicos</p> <p>01 Licença Uso KS VIRTUAL (Licença p/ Rede)</p> <p>PABX-CPA, Siga-me Interno e Externo, Rota de Menor Custo, Bilhetagem em Tempo Real, IDC para ramais e troncos analógicos.</p> <p>8Slots, fonte e CPU, Cabo Interface E1-,</p> <p>2 Placa Tronco Analógico (2),</p> <p>Placa Tronco/Ramal Analógicos (2/2),</p> <p>Placa Tronco Celular (1),</p> <p>5 Placa Ramal Analógico (4),</p> <p>2 Patch Panel,</p> <p>Com Instalação até o DG, programação, testes, e treinamento operacional</p>				
16	18006	COMPRESSOR DE AR 20 PRES/200 LITROS	1,00	UN	3.233,33	3.233,33
17	10846	<p>COMPUTADOR COM PROCESSADOR MODELO CORE i5 Computador com processador modelo core i5 frequência igual ou superior a 2,90 ghz, 6 mb de cachê lga 1155, memória RAM de 8 gb ddr3 1333, 1 tb de hd, com gravador de dvd, placa de vídeo, som e rede integrada, kit gabinete 4 baias, com fonte, mouse óptico usb, teclado multimídia usb e caixas de som, monitor igual ou superior a 22 polegadas. Com Windows 7 original.</p>	10,00	UN	2.400,00	24.000,00
18	18000	CONEXÃO PARA MESA EXECUTIVA 700 mm L x 44 mm A x 80 mm P, na cor castanho	1,00	UN	192,00	192,00
19	18011	<p>Dispenser álcool gel com reservatório Material Injetado em plástico ABS Alto Impacto;</p> <p>Medidas: Altura: 28.7cm / Larg: 12.5cm / Prof: 12.5cm ; Peso:448 gramas;</p> <p>Capacidade do Reservatório: 900 ml;</p> <p>Sistema de dosagem: Ejeta 1 ml quando acionado;</p> <p>Sistema de Abertura: Travas laterais acionadas por pressão;</p>	12,00	UN	35,00	420,00
20	15778	DISPENSER PARA COPOS	2,00	UN	30,00	60,00

		DESCARTÁVEIS 50ML E 180ML				
21	3952	ESTABILIZADOR 300va	10,00	UN	71,66	716,60
22	18004	ESTOFADO 1 LUGAR lugar pés em aço cromado linha A, em courino	2,00	UN	990,00	1.980,00
23	18003	ESTOFADO 3 LUGARES pés em aço cromado linha A, em courino	1,00	UN	1.541,00	1.541,00
24	18005	EXPOSITOR DE PANFLETOS DE CHÃO 1,04x0,39	1,00	UN	52,00	52,00
25	17980	FONTE ATX	10,00	UN	61,60	616,00
26	13839	HD BARRACUDA 7500 SATA 1TB	3,00	UN	326,66	979,98
27	3922	HD EXTERNO 1TB	3,00	UN	300,00	900,00
28	17999	HD SSD 500 GB	1,00	UN	3.350,00	3.350,00
29	15641	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER Impressora multifuncional a laser funções imprimir, copiar, digitalizar, suporte multitarefa aio sim, velocidade de impressão preto (normal, a4), velocidade de impressão preto (normal, carta) até 19 ppm, ciclo de trabalho (mensal), a4 até 8000 páginas, volume mensal de páginas recomendado 250 até 2000, qualidade de impressão preto (ótima) até 600 x 600 dpi (1200 dpi efetivos), bandeja de entrada para 150 folhas, bandeja de saída para 100 folhas com a face para baixo, capacidade máxima de entrada (envelopes) ate 10 envelopes, opções de impressão frente e verso manual (fornecido suporte de driver), tamanhos de mídia suportados a4, a5, isso b5, iso c5, iso c5/6, iso c6, iso dl, 16k, cartão-postal europeu, cartão –postal j (hagaki), cartão postal j duplo (oufukuhagaki), tamanho personalizados das mídias de 76x127 a 216x356 mm, tipos de suporte suportados papel (normal, para impressão a laser), envelopes transparências, etiquetas, cartolina, postais, velocidade do processador 400 mhz, memória padrão de 64 mb, tensão de entrada 110 a 127vca (+/- 10%), 60 hz 9+/- 2 hz), dimensão de 30,60cm x 43,50 cm x 26,50 cm (altura x largura x comprimento)</p> <p>Qualidade igual ou superior a HP.</p>	6,00	UN	933,00	5.598,00
30	11570	<p>LAVADORA alta pressão residencial :</p> <p>Gatilho com trava de segurança;</p> <p>Engate rápido ao sistema de sucção de água;</p> <p>Motor com protetor térmico que protege a máquina contra variações de corrente elétrica;</p> <p>Bomba com 3 pistões cromados;</p> <p>Reservatório para shampoo ou detergente;</p> <p>Maior vida útil ao equipamento;</p>	1,00	UN	569,87	569,87

		<p>Carrinho para transporte;</p> <p>Mangueira de alta pressão;</p> <p>Pressão máxima de trabalho: 1000 lbf/pol<sup>2</sup> 70bar</p> <p>Pressão máxima admissível: 1300 lbf/pol 90bar</p> <p>Tensão: 110 v/220</p> <p>Comprimento(mm): 360</p> <p>Largura(mm): 270</p> <p>Altura(mm): 580</p> <p>Peso: 13Kg</p>				
31	17997	LEITOR E GRAVADOR DE DVD	2,00	UN	96,33	192,66
32	18008	MANGUEIRA HIDRAULICA ALTA PRESSÃO 12MM COM 10 METROS	1,00	UN	73,30	73,30
33	17995	MEMÓRIA DDR2 2 GB	4,00	UN	216,66	866,64
34	17994	MEMÓRIA DDR3 4GB	4,00	UN	233,33	933,32
35	18010	MESA DE CENTRO COM TAMPO DE VIDRO 8mm TEMPERADO OU INCOLOR LATERAIS EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 44mm 100mm L X 315 mm A x altura e 70mm P, cor castanho.	1,00	UN	565,00	565,00
36	12555	MESA DE ESCRITÓRIO. Mesa em MDF para escritório, cor cinza claro, formato em L para formação de ilhas (DE) com no mínimo 1,30 x 1,10 x 0,50, com 2 gavetas com chave, acompanhada com suporte simples para cpu.	12,00	UN	271,00	3.252,00
37	8108	MESA DE REUNIÃO com conectividade 2 tampos laterais, ponteira e laterais em mdf medindo 310 mm L x 764 mm A x 1050 P	1,00	UN	1.756,00	1.756,00
38	12669	MESA EXECUTIVA com detalhe do tampo, lateral, suporte de tampo e travessa (saia) dupla em tamburato de mdf 44 mm, 3 gavetas sendo 1 para pasta suspensa c/ trilho telescópio, chaveamento total nas gavetas, tampo de vidro 10 mm temperado preto ou incolor medindo 1854 mm L x 750 mm A x 800 mm P, na cor castanho	1,00	UN	1.670,00	1.670,00
39	18001	MESA EXECUTIVA COM TAMPO laterais 100 mm L x 315 mm A x 70 mm P, cor castanho	1,00	UN	702,00	702,00
40	18009	MESA SOBRE MEDIDA, 1,10 cm DE LARGURA x 0,72cm DE ALTURA MDF BRANCO BP COM RECORTES PARA ASSENTAMENTO DAS MÁQUINAS DE COSTURA	7,00	UN	220,00	1.540,00
41	13840	MONITOR 22 POLEGADAS	5,00	UN	626,33	3.131,65
42	17986	MOTHEBOARD 433 AH	1,00	UN	305,00	305,00
43	18007	MOTOR MONOFÁSICO 5 cv 2 POLOS 220/440 WEG	1,00	UN	2.700,00	2.700,00
44	6897	MOUSE 1200 DPI	10,00	UN	25,60	256,00
45	3921	MOUSE 1600 DPI	10,00	UN	27,33	273,30

46	12495	MOUSE ÓPTICO M 305 COR VERDE WIRELESS LOCHNESS M 305	3,00	UN	78,90	236,70
47	10561	NOBREAK 1400 VA	1,00	UN	796,66	796,66
48	10835	NOBREAK INTERATIVO COM REGULAÇÃO ON-LINE, MICROPROCESSADO	21,00	UN	280,00	5.880,00

Modelo Monovolt: entrada 115V / 127V e saída 115V.

**OFERECE 6 PROTEÇÕES:**  
Curto-circuito no inversor; Surtos de tensão entre fase e neutro; Sub/sobre tensão da rede elétrica (Na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria); Sobreaquecimento no transformador; Potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Descarga total da bateria.

Filtro de linha.

Estabilizador interno com 4 estágios de regulação.

Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM).

DC Start: permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica.

Autodiagnostico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída.

Recarga automática da bateria em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado.

Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga da bateria mesmo com níveis muito baixos de carga.

True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores.

Porta fusível externo com unidade reserva.

Tempo de autonomia Estimado de 30 minutos para PC (onboard) + monitor LCD 15 + Impressora jato de tinta (para outras configurações, consulte catálogo do produto).

Não permite conexão com bateria externa.

Comprimento do cabo de força do nobreak: 1,0 metro.

Oferece pacote de serviços gratuitos em [www.alerta24h.com.br](http://www.alerta24h.com.br)

Garantia: 01 ano + 6 meses (com cadastro nos primeiros 90 dias após a

		compra)  Peso bruto: 6,400Kg  Dimensão: 15,80cm x 11,50cm x 32,40cm (Altura x Largura x Comprimento)				
49	10558	PENDRIVE 16 GB	16,00	UN	53,33	853,28
50	6685	PENDRIVE 4GB	5,00	UN	35,00	175,00
51	17992	PLACA MÃE SOCKET 1155	2,00	UN	293,00	586,00
52	17993	PLACA MÃE SOCKET 775	2,00	UN	280,00	560,00
53	12556	PURIFICADOR DE AGUA segurança e qualidade garantidas pelo Inmetro, gás r134a: inofensivo à camada de ozônio, prático sistema de refil: girou trocou, depósito de água com serpentina externa: facilita a higienização e não alteram as propriedades da água, nanotecnologia, proteção aplicada internamente no reservatório de água, atuando com um escudo que inibe a proliferação de bactérias, termostato de fácil acesso, baixo consumo de energia: sistema de refrigeração balanceado, refil de trilha filtragem: retém partículas de areia, barro, ferrugem e sedimentos e reduz o cloro e elimina sabores e odores indesejáveis da água, floating: bóias de controle do nível de água e de segurança, cor: prata ou inox.	2,00	UN	950,00	1.900,00
54	4746	RELÓGIO DE PONTO DIGITAL • Biometria/Crachá Proximidade e senha via teclado, Leitor Biométrico (500 dpi) com capacidade para 3.400 digitais  • Biometria, cartão de proximidade ou senha.  • Utiliza bobinas com papel Termobank e Termoticket homologados atender às especificações da Portaria 1510;  • Alta velocidade de impressão e guilhotina para corte automático do papel comprovante.  • Capacidade de impressão de mais de 9.000 tickets (com bobina de 360 metros)  • Capacidade de memória interna MRP de 512 MB, podendo ser utilizado acima 11 milhões de marcação de armazenamento no mesmo equipamento  • Comunicação: TCP/IP Ethernet, e Duas portas USB: uma para pronta captura dos dados armazenados na MRP pelo Auditor-Fiscal do Trabalho e outra para comunicação com o PC e/ou outros relógios, sendo possível enviar e receber informações do funcionário via porta USB.  • Integração com os sistemas de folha de pagamento do mercado.	2,00	UN	2.000,00	4.000,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relógio Ponto Homologado pelo MTE de acordo com portaria 1510/2009.</li> <li>• Cadastramento do funcionário via sistema e por teclado do equipamento sem necessidade de estar conectado ao PC.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Cada aparelho deverá contar com 02 bobinas de 360 metros.</p>				
55	17989	ROTEADOR WIRELLES 3 ANTENAS 300 MBPS	3,00	UN	689,00	2.067,00
56	17979	SCANNER Scanner que seja compatível com o sistema de identificação virtual desenvolvido pela CELEPAR e respectiva homologação	1,00	UN	399,00	399,00
57	17998	SWITCH 16 PORTAS 10/100	10,00	UN	200,00	2.000,00
58	17996	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000	2,00	UN	1.300,00	2.600,00
59	17990	SWITCH 8 PORTAS 10/100	10,00	UN	56,66	566,60
60	17981	SWITCH 48 PORTAS 10/100	1,00	UN	1.966,00	1.966,00
61	308	TECLADO PS2	10,00	UN	36,66	366,60
62	8988	TECLADO USB	13,00	UN	34,00	442,00
63	10834	TELEFONE SEM FIO Telefone s/ fio dect 6.0 c/ identificador de chamadas e agenda telefônica, na cor preta	2,00	UN	169,00	338,00
64	17667	VENTILADOR DE TETO - PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI 03 PÁS EM MDF PARA 1 LÂMPADA ELETRONICA DE 15W, GLOBO TIPO PERA EM PLÁSTICO INJETADO, CONTROLE DE PAREDE 3 VELOCIDADES E INTERRUPTOR DE ACENDIMENTO DE LÂMPADA, TAMANHO MÍNIMO DE 58cm X 99cm.	1,00	UN	220,00	220,00
65	10679	VENTILADOR OSCILANTE DE PAREDE VOLTAGEM 110, POTENCIA 1/4 HP - 250 W-4 POLOS, ROTAÇÃO MINIMA 65 RPM- MAXIMA1300 RPM,AMPERAGEM : 1,7 (110) , VAZÃO : 13000 M3/P	3,00	UN	182,00	546,00
TOTAL						111.148,77



**(Papel timbrado da empresa)**

**ANEXO II**

**MODELO**

**C R E D E N C I A M E N T O**

A, Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR

**Referente a Licitação Tomada de preços 8/2015.**

Pelo presente SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÃO, firmado entre a ..... , com sede na ..... inscrita no CNPJ/MF sob nº.....e inscrição Estadual nº.....neste ato representada pelo ..... , bras.....residente e domiciliado ....portador da Cédula de Identidade nº.....e do CPF/MF Nº....., a quem SUBSTABELECE PODERES para representar a firma, ou empresa outorgante, junto ao Município de Barra do Jacaré, para participar na Licitação Modalidade Tomada de preços 8/2015, com poderes para representar a empresa perante ao processo licitatório, assinar atas contratos, enfim praticar todos os atos que se fizerem necessários ao certame licitatório.

**O presente mandato tem a validade até...../...../.....**

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal

**CPF nº.**

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO III**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A Comissão de Licitação Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente a Licitação Tomada de preços 8/2015.**

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “2”, sob pena de sujeição às penalidades previstas neste Edital de Licitação Tomada de preços 8/2015, referente AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA, conforme especificações constantes dos Lotes I e II do edital.

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL): \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO IV**

**MODELO**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A, Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente ao Edital de Licitação Tomada de preços 8/2015.**

O Município de ....., / e ou Empresa..... com sede na .....nº....., Estado..... inscrita no CNPJ/MF sob nº....., atesta para os fins que a empresa....., inscrita no CNPJ/MF nº.....inscrição Estadual.....com sede na....., Estado....., forneceu ao município e ou a empresa e executou todos os serviços dentro das especificações técnicas exigidas, tendo cumprido rigorosamente o prazo de entrega, assim até o presente momento, não há nada que a desabone.

Local e data.....

---

Nome e assinatura e Carimbo do representante legal do município / ou empresa

**(Papel timbrado da empresa)**

**ANEXO V**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A Comissão de Licitação Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente a Licitação Modalidade Tomada de preços 8/2015**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de preços 8/2015, instaurado pelo Município de Barra do Jacaré, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e nem está suspensa em nenhum órgão público federal, estadual ou municipal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de.....

(Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente)

**(Papel timbrado da empresa)**

**ANEXO VI**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE APARELHAGEM E PESSOAL TÉCNICO**

A, Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré.

**Referente ao Edital de Licitação Tomada de preços 8/2015.**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente de procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de preços nº. 8/2015, instaurado pelo Município de BARRA DO JACARÉ, que dispomos de aparelhagem e pessoal técnico adequado e qualificado devidamente treinados, para a prestação dos serviços de manutenção e assistência técnica, dos quais nos comprometemos a atender, durante o período de vigência de garantia do contrato e posteriormente a este prazo, caso vier a ser necessário os nossos serviços.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de 2015.

---

Nome e assinatura e Carimbo do representante legal do município / ou empresa

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO VII**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE  
HABILITAÇÃO**

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente ao Edital a Licitação Tomada de preços 8/2015.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARA** para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º e Artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)

(CPF)

## ANEXO VIII

### MODELO

### DECLARAÇÃO

A, Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

#### **Referente a Licitação Modalidade Tomada de preços 8/2015.**

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob nº....., com sede na ....., Declara para os devidos fins que, o representante legal da empresa que assinará o Contrato Administrativo, referente ao objeto da Licitação Modalidade Tomada de preços 8/2015, do Município de Barra do Jacaré/PR, será o Sr....., portador da Cédula de Identidade N°.....e do CPF/MF sob nº....., Cargo de....., residente e domiciliado na.....cidade de .....Estado de..... .

Local e data

---

Nome e Assinatura do representante da empresa

**ANEXO IX**

**( MODELO )**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A, Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente ao Edital de Licitação Tomada de preços 8/2015.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, com RG sob nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Local \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de.....

(Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente)



**(Papel timbrado da empresa)**

**ANEXO X**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO**

A, Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré

**Referente ao Edital de Licitação Tomada de preços nº 8/2015.**

Declaro que recebi o Edital e seus Anexos, referente à Licitação, na modalidade Tomada de preços 8/2015, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA, conforme do constante do Lote único, deste edital.

Local e Data.

Assinatura do Responsável pela Empresa

CNPJ.

## ANEXO XI

### MODELO

#### DECLARAÇÃO DE MICRO/PEQUENA EMPRESA

-----empresário ou sócios da empresa,  
-----, com sede na ..... (endereço completo) ....., em  
constituição nessa Junta Comercial, declara(m) para os devidos fins e sob as penas da Lei,  
que a receita bruta anual da empresa não excederá, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da  
Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer  
das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Em atendimento as disposições da Lei Complementar 123/06, a microempresa adotará em seu  
nome empresarial a expressão ME.

(Local e data, ass. empresário ou todos os sócios).

## ANEXO XII

### **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Tomada de preços, 8/2015, por seu representante credenciado, declara, na forma da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

Barra do Jacaré - PR, em 01/04/2015

---

assinatura do representante legal da proponente

## ANEXO XIII

### MINUTA CONTRATUAL

**O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ – ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa nº. 96, Bairro Centro, inscrito no CNPJ/MF nº. 76.407.568/001-93, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, representado por seu Prefeito Municipal, **Edimar de Freitas Alboneti**, brasileiro, casado, agricultor, portador da RG nº. 5.067.024-4 SSP/PR e do CPF/MF sob nº. 540.036.289-34, residente e domiciliado a Rua Jacarezinho, nº. 423, Bairro Centro, deste município, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_ inscrição Estadual \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, denominada simplesmente de **CONTRATADA**, representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº. e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, houveram por bem celebrar o presente Contrato, objetivando o fornecimento \_\_\_\_\_, substanciada na Licitação Modalidade ..... nº. .... de ....., de recursos financeiros ....., com sujeição às disposições da Lei 10. 520, de 17/07/2002, e subsidiariamente no que couberem da Lei Federal nº. 8.666 de, 21 de junho de 1993 e suas alterações e Decreto Municipal 382, de 04/05/2006 e demais normas aplicáveis, bem como pelos termos da proposta da CONTRATADA, datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do presente Contrato:**

AQUISIÇÃO DE ....., conforme especificações, e valores consignados no Objeto da licitação....., que juntamente com a proposta da CONTRATADA, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Valor Contratual:**

Pelo fornecimento do Objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ <VALORCONTRATADO> (<VALORCONTRATADO#E>), referente aos itens \_\_\_\_\_, pelo Menor Preço ..... apresentado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Condições de Pagamento:**

Será observado o prazo de 30 (trinta) dias, como data limite de pagamento do objeto, contados a partir de recebimento provisório, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e vistoriada pelos setores de licitações e compras.

§ 1º. A CONTRATANTE disporá de 05 (cinco) dias para efetuar o atesto, ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;

§ 2º. A CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Recursos Financeiros:**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária do orçamento vigente do Município de Barra do Jacaré:

#### **DOTAÇÕES:**

## **CLÁUSULA QUINTA - Critério de Reajuste:**

Os valores decorrentes deste contrato não sofrerão reajustes.

## **CLÁUSULA SEXTA - Prazo e Condições de Entrega:**

A entrega do objeto deverá ser efetuada de acordo e no prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, desde que previamente e devidamente justificada.

Após o recebimento da Requisição/Nota de Empenho expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré;

§ 1º. Após solicitação formal da CONTRATANTE, através de emissão de requisição expedida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal, o recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente para efeito de posterior verificação do objeto;
- b) Definitivamente, após a verificação de sua qualidade e conseqüente aceitação pelos setores competentes;
- c) O Veículo adjudicado deverá ser entregue .....devendo passar por inspeção por servidores da CONTRATANTE e pelo Setor de Compras ou Comissão de Licitação.

§ 2º. A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto a que se refere na Licitação estritamente com as especificações descritas no anexo I do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado não estar em conformidade com as especificações exigidas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: Das Obrigações da CONTRATANTE:**

§ 1º. A CONTRATANTE obrigará-se-á:

- a) A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da licitação, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;
- b) Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto conjuntamente com Comissão de Licitação e Setor de Compras;
- c) Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Providenciar os pagamentos à CONTRATADA após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestada nos prazos fixados.

## **CLÁUSULA OITAVA: Das Obrigações da CONTRATADA:**

§ 1º. A CONTRATADA obrigará-se-á:

- a) Entregar o objeto cotado em estrita observância à sua proposta, no prazo máximo de .....dias corridos, após solicitação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que previamente e devidamente justificado;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto desta Licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução do Objeto;
- c) Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Controle em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

## **CLÁUSULA NONA - Sanções Administrativas para o caso de Inadimplemento Contratual:**

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Fica estipulado uma multa a empresa CONTRATADA na razão de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder os prazos estipulados, bem como multas na forma da Lei e no seu mais alto valor percentual permitido, por faltas de cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela empresa CONTRATADA e comprovado pela CONTRATANTE, dentro do prazo estipulado no Contrato;

§ 1º. A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à sede da CONTRATANTE, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor será descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificados até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão, a critério e juízo da CONTRATANTE, relevar as multas aplicadas;

A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos equipamentos for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas;

## **CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão Contratual:**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93.

§1º. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Fiscalização:**

A fiscalização sobre a entrega do objeto do presente contrato será exercida, conjuntamente pela Equipe de Pregoeiro e Comissão de Licitação e Setor de Compras representantes da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Legislação Aplicável:**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações nela introduzidas, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Transmissão de Documentos:**

A troca eventual de documentos entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Vigência:**

O presente Contrato terá vigência pelo período de.....a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, através de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Os dados do Contrato:**

Os dados do Contrato são decorrentes da licitação.....

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Dos casos omissos:**

Os casos omissos serão resolvidos à Luz da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, bem como dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Do Foro:**

Fica eleito o foro da Comarca de Andirá (PR), para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato e por estarem assim justos e pactuados, firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas:

Paço Municipal José Galdino Pereira, Barra do Jacaré – Paraná, em.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ**  
**Edimar de Freitas Alboneti**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

**CONTRATADA**

**TESTEMUNAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_